

***“Por un control fiscal efectivo y transparente”***

**INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAR EL FORMATO CB- 0719  
PROGRAMA DE GOBIERNO: NIÑOS Y NIÑAS ESTUDIANDO**

A continuación se indica la definición y los lineamientos para diligenciar el formato **CB- 0719 PROGRAMA DE GOBIERNO: NIÑOS Y NIÑAS ESTUDIANDO**, con el fin que la información sea registrada correctamente.

**I. DEFINICIÓN:**

El formato CB - 0719 - PROGRAMA DE GOBIERNO: NIÑOS Y NIÑAS ESTUDIANDO, corresponde al número de estudiantes beneficiados al inicio y al final de la vigencia y el concepto del servicio, totalizando las rutas, estudiantes beneficiados al inicio y final de la vigencia. Diligencie para cada jornada (mañana, tarde, noche o extendida) los campos requeridos.

**II. INSTRUCCIONES PARA DILIGENCIAR EL CONTENIDO GENERAL DEL STORM.**

**ENTIDAD:** Relacione el código y el nombre de la entidad o sujeto de vigilancia y control fiscal que reporta el informe.

**PERIODICIDAD:** Registre la periodicidad a la cual pertenece el informe a reportar.

**FECHA DE CORTE:** Registre la fecha a la cual corresponde el informe (AAAA/MM/DD).

**III. INSTRUCCIONES PARA DILIGENCIAR EL CONTENIDO ESPECÍFICO DEL FORMATO.**

Las cifras reportadas en este formato deben ser expresadas sin puntos, ni comas ni decimales.

- **No.** Registre en forma consecutiva el número de registros a realizar.
- **RUTA No.** Registre el Número de ruta de cada vehículo.
- **PLACA VEHÍCULO.** Registre la placa del vehículo.

**“Por un control fiscal efectivo y transparente”**

- **CAPACIDAD DEL VEHÍCULO.** Registre la capacidad del vehículo.
- **LOCALIDAD:** Registre la localidad a la cual presta el servicio el vehículo.
- **ESTUDIANTES INICIO.** Registre el número de estudiantes que inician el servicio.
- **ESTUDIANTES FINAL:** Registre El número de estudiante que finalizan el servicio.
- **DIFERENCIA:** Calcula el número de estudiantes que prescinden del servicio.
- **CONCEPTO DEL SERVICIO.** Describa el nivel de satisfacción del servicio que se presta al estudiante., según lista desplegable.
- **OBSERVACIONES:** Registre la Información adicional que considere pertinente y que aclare las cifras consignadas en el formato.
- **TOTAL:** Calcula la sumatoria de los estudiantes que se benefician del servicio por jornada.
- **TOTALES:** Calcula la sumatoria de los estudiantes que se benefician por todas las jornadas.

**FIRMA:** Será exigible la firma digital de que trata la Ley 527 de 1999, sus Decretos Reglamentarios y la Resolución Reglamentaria de Rendición de Cuentas vigente a la presentación de la información.

Con el memorando, oficio remisorio o registro electrónico que envíen los sujetos de vigilancia y control fiscal en la cuenta anual, mensual u ocasional, se entiende aprobada la información contenida en los formatos y/o documentos electrónicos, donde el remitente certifica que la información reportada es precisa, correcta, veraz y completa, por lo tanto, el representante legal, es responsable ante la Contraloría de Bogotá D.C., por cualquier imprecisión, inconsistencia, falsedad u omisión en los datos, y será causal de sanción sin perjuicio de las acciones legales a que hubiera lugar.